



Service public fédéral
Justice

Volet A : **A compléter dans tous les cas**
Volet B : Texte à publier aux annexes du
Moniteur belge
Volet C : A compléter uniquement en cas de
constitution

A remplir par le greffe

Nombre de pages page(s)

- Tarif Constitution
 Tarif Modification
 Publication gratuite

Associations, Fondations et Organismes

A compléter en lettres capitales
et à joindre lors du dépôt d'un acte
au greffe

Formulaire I de demande d'immatriculation (BCE) et/ou de publication dans les annexes du Moniteur belge

Volet A Identification

Ne pas remplir si constitution

1° Numéro d'entreprise : . . .

2° Dénomination

(en entier) : **Thinley**

(en abrégé) :

Sigle éventuel :

3° Forme juridique Association Sans But Lucratif

Autre :

4° Siège : Rue du Petit Bois

N° : 24 Boîte :

Code postal : 6900 Localité : Marche-en-Famenne

Pays : Belgique

Lorsque le siège n'est pas situé en Belgique, préciser l'adresse de l'unité d'établissement
en Belgique

Rue :

N° : Boîte :

Code postal : Localité :

Il y a lieu de mentionner
de préférence l'adresse
de l'établissement principal
en Belgique

La facture relative à cette publication sera automatiquement envoyée à l'adresse mentionnée au 4°.
Si l'adresse de facturation est différente, prière de compléter ci-dessous

Dénomination :

Service :

Nom :

Langue : Français

Rue :

N° :

Boîte :

N° d'entrep. _____

Code postal :

Localité :

Quelques conseils

- Le texte doit être dactylographié ou imprimé de manière lisible sans ratures ni corrections.
- Il ne peut dépasser les limites du cadre imprimé ni empiéter sur les zones réservées aux greffes et au Moniteur belge.
- Tout texte doit être signé par les personnes compétentes.



Volet B

Copie à publier aux annexes du Moniteur belge après dépôt de l'acte

Réservé
au
Moniteur
belge

Greffe

N° d'entreprise : . . .

Dénomination

(en entier) : **Thinley**

(en abrégé) :

Forme juridique : a.s.b.l.

Siège : 6900 Marche-en-Famenne, rue du Petit Bois, 24.

Objet de l'acte : **Constitution de l'Association Sans But Lucratif « THINLEY », dont le siège social est situé à 6900 Marche-en-Famenne, rue du Petit Bois, 24.**

Entre les soussignés :

Gauouis Perrette, rue Cornuterre, 8 - 6900 - Waha

Jacquemin Francine, rue de Liège, 17 - 6941 - Bomal

Perin Alain, rue du Petit bois, 24 - 6900 - Waha

Pirlet Ginette, route de Bastogne, 82 - 6900 - Hollogne

Pirlet Jeanine, route de Bastogne, 84 - 6900 - Hollogne

Potmans Marie-Agnès, rue du Petit bois, 24 - 6900 - Waha

Van Oostveldt Pierre, route de Marche, 3 - 5377 - Baillonville

Il a été convenu de constituer une association sans but lucratif, conformément à la loi du 27 juin 1921, modifiée par la loi du 2 mai 2002, dont les statuts suivent :

Titre I. Dénomination, siège, objectifs, durée

Article 1er. L'association est dénommée « THINLEY » .

Art. 2. Le siège de l'association est fixé en Belgique, à 6900 Marche-en-Famenne, rue du Petit Bois, 24. L'assemblée générale pourra décider de transférer le siège en tout autre lieu de Belgique.

Art. 3.

a) L'association a pour but l'aide aux personnes déshéritées des pays en développement. Elle déploiera ses efforts principalement dans les domaines de la santé, de l'éducation et de l'environnement, par la promotion d'un enseignement élémentaire, d'une éducation de base en matière sanitaire et d'une sensibilisation à la protection de l'environnement. Elle visera aussi à susciter auprès des populations locales ou étrangères une vision globale des problèmes d'éducation, de santé et d'environnement.

b) L'association a pour objet, la diffusion de toutes expressions culturelles, l'organisation et la participation à des manifestations en rapport direct ou indirect avec son but. Organiser toutes activités lui permettant de financer ses activités principales (à titre indicatif ... des parrainages de résidents, des dons, des ventes d'objets artisanaux, des soirées « reportage », des conférences ou autres manifestations en rapport avec le projet, soirées repas, goûts, expositions et ventes de dessins et peintures, marches parrainées ou toutes autres possibilités de récolter des fonds). L'association peut créer et promouvoir toute structure ou société nécessaire à la réalisation de son but. Elle peut accomplir toutes les opérations en rapport direct ou indirect avec son but, recevoir et posséder tous biens mobiliers et immobiliers, s'assurer la collaboration sous toutes les formes de personnes appartenant à toutes les disciplines permettant de mener à bien les activités qu'elle entreprendra.. Pour assurer son bon fonctionnement l'ASBL accepte la jouissance de matériel technique et autres apports qui seraient mis à sa disposition par des personnes physiques ou morales, celle-ci étant ou non associées à l'ASBL « Thinley » et resteront de plein droit patrimoine de leur propriétaire.

c) L'association a aussi pour objet, un objectif humanitaire venir en aide aux orphelins réfugiés tibétains et aux résidents du monastère de Menri situé en Inde. Par un échange de courrier, un séjour sur place régulier.

Chaque voyage a ses buts : la connaissance des résidents de Menri, le recueil des témoignages, la mise en place d'un échange de courrier et la promotion dans notre pays de parrainages d'enfants pris en charge par le personnel du monastère de Menri. Améliorer les conditions de vie, la santé et le bien-être des enfants de l'orphelinat dans ces deux composantes masculines et féminines. D'organiser un partage entre les écoliers belges et les orphelins tibétains par le biais d'objets scolaires, de dessins, de jeux, de matériel pédagogique et de techniques d'art. D'apporter du matériel de soins et des vêtements. Possibilité d'échanges, de vente par organismes, brocantes ou autres afin d'obtenir un équivalent financier qui pourra être utilisé pour des achats sur place.

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter l'association, la fondation ou l'organisme à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature

Art. 4. L'association peut accomplir tous actes se rapportant directement ou indirectement à ses objectifs, notamment acquérir ou louer tout immeuble nécessaire et engager du personnel. Les membres de l'association donnent mandat à celle-ci pour lui permettre d'agir seule ou de concert avec eux, y compris en justice, en vue de la réalisation de ses objectifs.

Art. 5. L'association est constituée pour une durée illimitée. Elle peut toutefois être dissoute par décision de l'assemblée générale délibérant conformément aux dispositions légales et statutaires.

Titre II. Membres, Cotisation

Art. 6. §1. L'association est constituée de membres effectifs et de membres adhérents.

§2. Est membre effectif toute personne qui a souscrit au Manifeste et, hormis les fondateurs, qui a été admise comme tel, à sa demande adressée au conseil d'administration, et dont la candidature est acceptée par l'assemblée générale à la majorité des deux-tiers des membres présents ou représentés. Les membres effectifs s'engagent à prendre part régulièrement aux activités de l'association.

§3. Est membre adhérent toute personne qui a souscrit au Manifeste dans sa demande d'adhésion adressée au conseil d'administration, qui souhaite soutenir l'association et être tenue informée de ses activités mais sans s'engager à prendre part régulièrement à celles-ci.

§4. Conformément à l'article 10 de la loi, toutes les décisions d'admission, de démission ou d'exclusion des membres sont inscrites dans un registre par les soins du conseil d'administration endéans les huit jours de la connaissance que le conseil a eu de la décision.

Art. 7. §1. Tous les membres effectifs ont un droit de vote égal dans les assemblées générales. Ils peuvent consulter au siège de l'association le registre des membres, les procès-verbaux et décisions de l'assemblée générale et du conseil d'administration, de même que tous les documents comptables, selon les modalités d'exercice de ce droit de consultation reprises dans le règlement d'ordre intérieur.

§2. La présence des membres effectifs aux assemblées générales étant nécessaire pour atteindre le quorum, tout membre effectif qui ne se présenterait pas à deux assemblées générales ordinaires consécutives pourrait se voir retirer son statut de membre effectif, sauf s'il justifie ses absences par écrit auprès du conseil d'administration.

Art. 8. Les membres adhérents sont invités aux assemblées générales et y ont un droit de parole qui s'applique selon les modalités décrites dans le règlement d'ordre intérieur.

Art. 9. Les membres effectifs et les membres adhérents sont tenus de payer une cotisation annuelle dont le montant sera fixé chaque année par l'assemblée générale et ne pourra pas dépasser cent euros

Titre III - Démissions, suspension des membres

Art. 10. Tout membre est libre de se retirer de l'association quand il le désire, en adressant par écrit sa démission au conseil d'administration. L'exclusion d'un membre ne peut être prononcée que par l'assemblée générale à la majorité des 2/3 des voix présentes ou représentées. L'exclusion d'un membre se fait conformément aux articles 19 et 19bis des présents statuts.

Art. 11. Le membre démissionnaire ou exclu et les ayants droit d'un membre démissionnaire, exclu ou défunt n'ont aucun droit à faire valoir sur l'avoir social de l'association.

Art. 12. Un membre en défaut de paiement de sa cotisation annuelle peut être réputé démissionnaire.

Titre IV - Assemblée générale

Art. 13. L'assemblée générale est composée des membres effectifs de l'association. Elle est présidée par le président du conseil d'administration ou à défaut par le vice-président, ou le cas échéant par un administrateur désigné par le président ou à défaut par le vice-président.

Art. 14. Elle est l'organe souverain de l'association et possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par la loi et les présents statuts. Les attributions de l'assemblée générale comptent notamment le droit :

- de modifier les statuts et de prononcer la dissolution de l'association en se conformant aux dispositions légales en la matière ;

- de nommer et de révoquer les administrateurs et les éventuels commissaires aux comptes ;

- de porter une proposition qui n'y figure pas à l'ordre du jour, pour autant que celle-ci soit signée par au moins cinq pour cent des membres présents ou représentés de l'assemblée générale.

- D'approuver annuellement les budgets et les comptes ;

- D'exclure un membre ;

- D'exercer tous autres pouvoirs dérivant de la loi ou des statuts ;

Art. 15. Il doit être tenu au moins une assemblée générale ordinaire par an.

Art. 16. Le conseil d'administration ou un cinquième au moins des membres effectifs peuvent décider de convoquer une assemblée générale extraordinaire à un autre moment.

Art. 17. L'assemblée générale est convoquée par le président du conseil d'administration et présidée par lui, ou par celui qui le remplace. Elle délibère valablement si un quorum des deux-tiers des membres est atteint, que les membres soient présents ou représentés.

Art. 18. Les membres effectifs doivent être convoqués à l'assemblée générale par lettre ordinaire ou tout autre moyen écrit ou électronique approprié au moins huit jours avant celle-ci. L'ordre du jour doit être joint à la convocation.

Art. 19. Toutes les décisions de l'assemblée générale se prennent à la majorité des deux-tiers des voix, sans préjudice aux articles 8, 12 et 20 de la loi, lesquels prévoient notamment :

- pour la modification des statuts : un quorum de deux-tiers des membres présents ou représentés et une majorité des deux-tiers des voix ;

pour la modification des buts de l'association ou pour sa dissolution un quorum des deux-tiers des membres présents ou représentés et une majorité des quatre-cinquièmes des voix ; •- pour l'exclusion d'un membre pas de quorum requis et une majorité des deux-tiers des voix présentes ou représentées.

Art. 19 bis. L'assemblée générale ne peut valablement délibérer sur l'exclusion d'un membre et sur la révocation d'un administrateur que si ces points sont expressément indiqués dans la convocation. Ces décisions sont prises à la majorité des deux-tiers des membres présents ou représentés après avoir donné aux intéressés la possibilité de se faire entendre.

Art. 20. Un membre effectif peut donner pouvoir à un autre membre effectif pour le représenter. Un membre ne peut être porteur au maximum que d'une seule procuration dûment signée. En cas de partage de voix, celle du président ou de l'administrateur qui le remplace est prépondérante.

Art. 21. Les sujets à faire figurer sur l'ordre du jour de l'AG doivent être transmis par les membres effectifs au conseil d'administration au moins quinze jours avant la date de l'assemblée générale. Sur cet ordre du jour figurent notamment les titres suivants :

- présentation des rapports d'activité ;
- présentation des comptes et budgets de l'association et rapport du trésorier ;
- admission, démission ou exclusion des membres.

Art. 22. Une assemblée générale statutaire aura lieu tous les trois ans en début d'année et aura notamment pour attributions :

- décharges aux administrateurs ;
- élection du nouveau conseil d'administration ;
- fixation des cotisations.

Art. 23. Les décisions de l'assemblée générale sont consignées dans un registre de procès-verbaux signés par le président et un administrateur. Ce registre est conservé au siège social où tous les membres effectifs peuvent en prendre connaissance selon les modalités reprises dans le règlement d'ordre intérieur.

Titre V - Conseil d'administration

Art. 24. L'association est administrée par un conseil d'administration composé de membres effectifs, nommés et révocables par l'assemblée générale. Le nombre total d'administrateurs est compris entre trois au minimum et sept au maximum. Les membres du conseil d'administration doivent être majeurs le jour de leur élection.

Art. 25. §1. Les administrateurs sont élus par l'assemblée générale selon les modalités prévues par les présents statuts et le règlement d'ordre intérieur. Le président est élu individuellement par l'assemblée générale. Les autres administrateurs constituant le conseil d'administration sont ensuite élus sans ordre particulier. Les vice-présidents, secrétaire, trésorier sont désignés au sein du conseil d'administration à la majorité des deux-tiers des voix des administrateurs. Le président présentera la composition de son conseil d'administration à la ratification de l'assemblée générale.

§2. Le conseil d'administration peut s'il le désire désigner un chargé des relations publiques en son sein dont le mandat est défini dans le règlement d'ordre intérieur. La nomination de l'éventuel chargé des relations publiques sera également soumise à l'approbation de l'assemblée générale.

Art. 26. §1. La durée du mandat est fixée à trois années. En cas de vacance en cours de mandat, le conseil d'administration désigne en son sein l'administrateur qui achève le mandat vacant. Les administrateurs sont rééligibles à leur poste, sauf cas exceptionnel (manquement grave à leur rôle lors de leur mandat précédent). Le mandat des administrateurs est gratuit.

§2. En cas d'indisponibilité définitive du président, une élection est organisée pour élire un nouveau président. Le vice-président remplace le président dans l'organisation de l'élection menée selon les dispositions des présents statuts et notamment des articles 14, 16, 19, et 25, ainsi que les dispositions du règlement d'ordre intérieur.

Art. 27. Tous les pouvoirs qui ne sont pas expressément réservés par la loi à l'AG sont de la compétence du conseil d'administration.

Art. 28. §1. Le conseil d'administration a les pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'association. Il peut notamment, sans que cette énumération soit limitative, faire passer tous les actes et contrats, ouvrir et gérer tous les comptes bancaires, transiger, compromettre, acquérir, échanger, vendre tous biens meubles ou immeubles, hypothéquer, emprunter, conclure des baux, accepter tout legs, subsides, donations et transferts, renoncer à tous droits, représenter l'association en justice, tant en défendant qu'en demandant. Il peut aussi nommer et révoquer le personnel de l'association.

§2. Le conseil d'administration est chargé de la gestion journalière : la préparation des réunions du Conseil d'Administration, les convocations et procès-verbaux, la tenue de la trésorerie, le traitement du courrier, la diffusion de l'information, le suivi des décisions du conseil d'administration, les communiqués de presse et décisions à caractère politique d'extrême urgence, la gestion du personnel, des locaux, et des biens matériels dont dispose l'association.

Art. 29. Le conseil d'administration peut déléguer la gestion journalière de l'association avec les signatures afférentes à cette gestion à une personne choisie parmi ses membres ou non, dont il fixera les pouvoirs, leur durée et éventuellement les salaires ou les appointements. La cessation de fonction et la révocation du délégué à la gestion journalière s'opèrent par décision motivée du conseil d'administration notifiée par écrit à l'intéressé. Le délégué à la gestion journalière peut mettre fin à ses fonctions moyennant un préavis d'un mois notifié par écrit au conseil d'administration.

Art. 30. Les actes qui engagent l'association autres que ceux de la gestion journalière, sont consignés sous forme de procès-verbaux, signés par le président et un administrateur au moins, lesquels n'auront pas à justifier de leurs pouvoirs à l'égard des tiers. Ces procès-verbaux sont portés au registre mentionné à l'article 23.

Réservé
au
Moniteur
belge



Volet B - Suite

Art. 31. Le conseil d'administration est responsable de sa gestion devant l'assemblée générale. Il informe les membres effectifs et les membres adhérents de ses activités lors des assemblées générales.

Art. 32. Le conseil d'administration se réunit au moins cinq fois par an à l'initiative de son président ou de l'administrateur qui le remplace. Trois membres au moins du conseil d'administration peuvent convoquer une réunion s'ils l'estiment nécessaire.

Art. 33. Les décisions sont prises par consensus. Si celui-ci n'est pas rencontré, elles sont prises à la majorité des deux-tiers ou à défaut et seulement en cas d'extrême urgence à la majorité simple des membres présents ou représentés du conseil d'administration. En cas d'égalité des voix, les discussions se poursuivent jusqu'à ce qu'une majorité se dégage. Un administrateur peut donner pouvoir à un autre administrateur pour le représenter. Un administrateur ne peut être porteur que d'une procuration.

Art. 34. Le conseil d'administration délibère valablement si un quorum des deux-tiers des membres présents ou représentés est atteint. Il agit collégalement.

Art. 35. Les administrateurs sont tenus d'assister aux réunions du conseil d'administration.

Titre VI - Finances

Art. 36. Le conseil d'administration est responsable de la gestion financière. Les revenus de l'association proviennent des cotisations, des dons et de toute autre source légale. Les avoirs doivent être déposés sur un compte en banque au nom de l'association.

Art. 37. L'année sociale commence le premier janvier et finit le trente et un décembre. Le trente et un décembre de chaque année, les comptes sont arrêtés et l'exercice clôturé. Le compte de l'exercice écoulé et le budget du prochain exercice sont soumis à l'assemblée générale.

Art. 38. L'assemblée générale peut désigner un commissaire chargé de vérifier les comptes de l'association et de lui présenter un rapport annuel. Son mandat est gratuit.

Titre VII - Divers

Art. 39. En cas de dissolution volontaire, l'actif net de l'association dissoute devra être versé au Monastère de Menri ou sera destiné à une œuvre ou à une association sans but lucratif poursuivant des objectifs similaires ou apparentés aux siens, à désigner par l'assemblée générale.

Art. 40. Un règlement d'ordre intérieur sera adopté par l'assemblée générale pour les cas non prévus par les présents statuts.

Art. 41. L'association est politiquement libre et n'adhère à aucun parti politique.

Titre VIII - Disposition transitoire

Art. 42. Le premier conseil d'administration est composé par défaut des membres fondateurs jusqu'à l'élection prévue à l'article 25 des présents statuts. Ce mandat est normal, et est révocable par l'assemblée générale.

LES FONDATEURS

La première réunion du conseil d'administration a décidé de nommer les administrateur suivant:

- Madame Potmans Marie-Agnès en tant que présidente.
- Monsieur Perin Alain en tant que trésorier
- Madame Gaurois Perrette en tant que secrétaire.

Fait à Marche-en-Famenne le 10 juin 2008



Service public fédéral
Justice

Mentions à faire par le greffe

Immatriculé au greffe du tribunal de commerce de

Numéro d'entreprise :

Le

Sceau du tribunal

Visa du greffier

Volet C

Données supplémentaires à compléter lors d'un premier dépôt par une personne morale

1° Date de l'acte constitutif : 10/06/2008

2° Arrivée du terme (uniquement pour les associations ou fondations à durée limitée) :

3° Administration et représentation (+ représentant légal de la succursale)

<u>Numéro (*)</u>	<u>Nom et prénom</u>	<u>Qualité</u>
53072319286	Potmans Marie-Agnès	Présidente
55071103365	Perin Alain	Trésorier
65030917073	Gaurois Perrette	Secrétaire

4° Gestion journalière (le cas échéant) (**)

<u>Numéro (*)</u>	<u>Nom et prénom</u>	<u>Qualité</u>

5° Exercice social (date de fin : JJ / MM) : 31/12

Le soussigné, Potmans Marie-Agnès agissant comme administrateur certifie la présente déclaration sincère et complète.

Fait à Marche-en-Famenne, le 10/6/2008

(Signature)

(*)
Numéro du registre national
pour les personnes physiques,
numéro du registre bis
pour les non-résidents
ou numéro d'entreprise
pour les personnes morales

(**) Pour les OFP, la mise
en œuvre de la politique
générale de l'organisme